

Postulación al Cargo Técnico

PERFIL DE CARGO		
I. DEPENDENCIAS DEL CARGO		
Cargo:	Técnico (Escalafón Técnico)	
Nº de Vacantes:	01	
Región	Región Metropolitana	
Comuna o Provincia:	Santiago	
Tipo de Vacante:	Contrata	
Renta Bruta	\$ 696.421 (con asignación de maquina)	Horas: 44
II. OBJETIVO DEL CARGO		
Brindar apoyo técnico al departamento de Archivo y Registro con respecto a orden, clasificación, resguardo y conservación preventiva de los documentos, además de ejecutar labores administrativas que abarcan la atención al público en general, con la finalidad de orientar y satisfacer las necesidades de información de los funcionarios.		
III. FUNCIONES DEL CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener ordenados, según clasificación específica y actualización de los expedientes del personal activo. • Resguardar y conservar el archivo histórico, de la Institución. • Colaborar en la elaboración del inventario semestral del archivo. • Realizar labores de conservación preventiva de los expedientes que se encuentre deteriorados. • Atención a funcionarios activos y funcionarios en situación de retiro de la Policía de Investigaciones de Chile y orientarlos a sus requerimientos vinculados a la Ley de Transparencia N° 20.285 • Desempeñar funciones administrativas de acuerdo a los procesos anuales relevantes del Departamento de Archivo y Registro. • Realizar cualquier actividad de índole similar a la anterior que la jefatura requiera. 		
IV. REQUISITOS GENERALES		
Formación:	Título de una carrera con una duración de a lo menos 4 semestres, otorgado por una Universidad, Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste. La búsqueda se orientará a carreras de Técnico Nivel Superior Bibliotecólogo, Archivística o afines.	
Formación Adicional	Deseable Diplomado en archivos.	
Experiencia:	2 años de experiencia en cargos similares (no excluyente)	
V. COMPETENCIAS		
Competencias Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en las áreas afines a: Microsoft Office, intermedio y/o avanzado, Conocimiento en tecnologías de información. 	
Competencias Interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al usuario. • Trabajo en Equipo. • Comunicación Efectiva. • Eficiencia. • Perseverancia frente a tareas rutinarias. • Compromiso con los Valores Institucionales • Organización y planificación. 	

VI. BENEFICIOS

- Beneficios propios de la Institución, convenios, descuentos, entre otros.
- Posibilidad de hacer carrera, pudiendo acceder a un cargo titular en la Planta.
- Acceso a Clínica Institucional.
- Acceso a los centros recreacionales de la Institución.
- Pago de Trienios.

VII. ETAPAS PROCESO DE SELECCIÓN

1. Etapa de Postulación	16 de octubre hasta 31 de octubre
2. Etapa Curricular	02 de noviembre al 10 de noviembre
3. Evaluación Técnica	13 de noviembre al 24 de noviembre
4. Etapa Psicolaboral	27 de noviembre 01 de diciembre
5. Inicio de Proceso Reglamentario de ingreso a la Institución:	
<ul style="list-style-type: none">• Investigación personal y familiar.• Etapa Médica.	

VIII. MECANISMOS DE POSTULACIÓN

- ✓ Para postular a la vacante debe enviar sus antecedentes al mail postulaciones@investigaciones.cl, indicando en el asunto **"Técnico Bibliotecólogo, de lo contrario su postulación no será considerada para el presente proceso.**
- ✓ La postulación debe ser enviada dentro del plazo mencionado en el punto 1 Etapa de Postulación.
- ✓ Antecedentes Obligatorios para postular:
 - Currículo.
 - Certificado de. Título Técnico Nivel Superior.
 - Certificado de Especialización si posee.
 - Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.

Postulantes que no adjunten la documentación obligatoria podrían ser considerados no admisibles para el proceso.